

Aviso de Privacidad Integral

Responsable del Uso y Protección de Datos Personales

Alvaro de Jesus Carcaño Loeza, con domicilio en Mérida, Yucatán, México, es responsable del manejo y resguardo de sus datos personales.

Finalidades del Uso de sus Datos Personales

La información personal que recabamos será utilizada para los siguientes fines principales:

- Gestión del proceso de inscripción a cursos y eventos organizados
- Elaboración de facturas por bienes o servicios adquiridos
- Expedición de constancias de participación en cursos y eventos
- Emisión de constancias de acreditación de cursos y eventos

De manera adicional, la información podrá emplearse para los siguientes fines secundarios:

- Envío de información sobre nuevas ofertas y servicios
- Difusión y publicidad de eventos

La negativa para los fines secundarios no será motivo para negar los servicios solicitados.

Datos Personales que se Recaban

Para las finalidades mencionadas, se solicitarán los siguientes datos personales:

- Nombre
- Cargo o puesto en la empresa
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- Domicilio
- Teléfono particular
- Teléfono celular
- Correo electrónico
- Régimen fiscal
- Imagen o fotografía

No se recaban datos personales sensibles ni se realizarán transferencias, excepto las permitidas por el artículo 36 de la LFPDPPP.

Derechos ARCO: Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición

Usted puede conocer qué datos personales tenemos de usted, cómo los usamos y las condiciones de su uso (Acceso), solicitar rectificación en caso de estar desactualizados o incompletos (Rectificación), solicitar la eliminación si considera un uso inadecuado (Cancelación), u oponerse a su uso para fines específicos (Oposición). Estos derechos son conocidos como derechos ARCO.

Procedimiento para Ejercer sus Derechos ARCO

Para ejercer cualquiera de los derechos ARCO, envíe su solicitud al correo electrónico: acarcano.esad@gmail.com

La solicitud debe contener:

- Asunto. Ejercicio de los derechos ARCO
- Nombre completo y domicilio u otro medio para comunicar respuesta
- Documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal
- Descripción clara y precisa de los datos sobre los que desea ejercer el derecho
- Cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales

Recepción y acuse de recibo

El responsable acusará recibo dentro de los 5 días hábiles posteriores, asignando un número de folio para seguimiento.

Verificación y procedimiento interno

El responsable analizará la solicitud y verificará la identidad del solicitante. En caso de solicitud de rectificación, se evaluará la procedencia y se solicitarán documentos que acrediten el cambio. Para cancelación u oposición, se revisará que no existan impedimentos legales para proceder.

Plazo para resolución

La respuesta deberá emitirse dentro de un plazo máximo de 20 días hábiles contados a partir del acuse de recibo. Este plazo podrá extenderse por 10 días hábiles adicionales, siempre que se notifique al titular.

Respuesta al titular

El responsable notificará al titular sobre:

- La aceptación o rechazo total o parcial de la solicitud.
- En su caso, la rectificación, cancelación o limitación realizada.
- Las causas del rechazo y las vías para impugnar la resolución.

Se notificará al titular la aceptación o rechazo total o parcial de la solicitud, así como cualquier cambio realizado o las causas del rechazo y los medios para impugnar la resolución.

Conservación y confidencialidad

Durante todo el proceso, se garantiza la confidencialidad y seguridad de los datos personales conforme a la normatividad vigente.

Implicaciones en caso de rechazo o incumplimiento

El titular podrá presentar una inconformidad ante la autoridad correspondiente si considera que sus derechos fueron vulnerados.